# Regulamin Rady Rodziców Integracyjnego Przedszkola Miejskiego nr 3 „Jarzębinka” w Kutnie **Podstawa Prawna** Art. 83  Ustawy  z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe   (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148)

### § 1 Postanowienia ogólne

### Rada rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. **§ 2**

### Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem działania rady rodziców jest współpraca z dyrektorem przedszkola oraz radą pedagogiczną w podnoszeniu jakości pracy placówki.
2. W skład rady rodziców wchodzi do 1 przedstawicielu każdego oddziału przedszkolnego, wybranych w tajnych wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
4. Zadaniem rady rodziców jest:

* współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
* uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci;
* prezentowanie wobec dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej opinii i wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
* przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej rady rodziców;
* podejmowanie działalności na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola na działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą.

### § 3

### Kompetencje Rady Rodziców

* Występowanie do dyrektora i innych organów, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
* Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola
* Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
* Inne kompetencje rady rodziców zawarte w ustawie o systemie oświaty:

1. Udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora (art. 36a ust. 5 pkt 2b oraz ust. 5b pkt 2).
2. uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców,

* Kompetencje rady rodziców wynikające z Karty nauczyciela:

1. Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela (art 6a ust. 1 pkt 5).
2. Przedstawianie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontrakto­wego i mianowanego za okres stażu (art. 9c ust. 6 pkt 1 i 2).

### **§ 4 Organizacja pracy**

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym

regulaminem, planem i terminarzem spotkań.

1. Posiedzenia rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez

ogłoszenie terminu spotkania. Ogłoszenie wywieszane jest przez przewodniczącego rady lub sekretarza na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola.

1. Posiedzenia rady mogą być zwoływane z inicjatywy własnej

Prezydium Rady lub na wniosek złożony co najmniej 1/3 członków rady.

1. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym

dyrektor przedszkola.

1. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez

przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

### **§ 5 Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor placówki.
3. Spośród rodziców wybranych do Rady Oddziałowej wyłania się w drodze tajnych wyborów dwóch przedstawicieli oddziału do Rady Rodziców przedszkola.
4. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
7. Wybory przedstawicieli Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca.
8. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się jednego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
10. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

* złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
* odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po

uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

### **§ 6 Skład i tryb powoływania Zarządu Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika oraz komisji rewizyjnej w skład, której wchodzi 2 jej członków.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
3. Osoby wymienione w pkt.1 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. W przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów o wyborze przewodniczącego decyduje kolejna tura głosowania.
10. Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców.
11. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego - skarbnika i członków

komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

1. Wybór zastępcy przewodniczącego - skarbnika i komisji rewizyjnej

odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

### § 7

### Zadania członków Rady Rodziców

**Zadania przewodniczącego:**

1. Kierowanie całokształtem prac rady rodziców.

2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców

3. Zwoływanie i prowadzenie rady rodziców.

4. Przezywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców  
dotyczących działalności przedszkola.

**Zadania skarbnika:**

1. Czuwanie nad prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady ,

kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

1. Podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu

operacji finansowych rady.

**Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:**

1. Dokonywanie raz na półrocze kontroli dokumentów finansowych

i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.

1. Składanie rocznego sprawozdania z kontroli działalności

finansowej Rady Rodziców.

**Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z  
   dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w szczególności z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów, darowizn.
2. Wysokość składki na rzecz Rady Rodziców rodzice deklarują na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Rodzice mogą wpłacać składkę w zadeklarowanych przez siebie terminach.
4. Wpłaty są przyjmowane na rachunek bankowy Rady Rodziców 60 2030 0045 1110 0000 0164 6570 lub w formie gotówkowej.
5. Rada Rodziców może powierzyć zadanie pobierania składek z pkt. 5 intendentce przedszkola zatrudnionej na placówce, która czuwać będzie nad organizacją wpływów finansowych zgodnie z przepisami.
6. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może

zwolnić rodziców z wnoszenia części lub całości składki.

1. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup wyposażenia, opłacanie

koncertów, spektakli teatralnych, wyjść do kina, wycieczek, imprez

okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy

dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, szkoleń dla rodziców,

środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających

z organizacji pracy przedszkola.

1. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik – osoba upoważniona przez ogół rodziców

### **§ 8 Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

1. Uchwały rady zapadają większością głosów oddanych.

2. Uchwały rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.

3. Uchwały rady są zaprotokołowane przez sekretarza rady.

4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu rady.

5. Jeżeli uchwała albo inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna z dobrem dziecka, statutem przedszkola lub obowiązującymi przepisami dyrektor przedszkola może zawiesić jej wykonanie i w terminie 2 tygodni od daty jej zawieszenia uzgodnić z Radą Rodziców sposób rozstrzygnięcia spraw

### **§ 9** Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści: RADA RODZICÓW W INTEGRACYJNYM PRZEDSZKOLU MIEJSKIM nr 3 „Jarzębinka” 99-300 Kutno, ul. Generała Bema 15 **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach, a mogą naruszyć dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli

i innych pracowników przedszkola.

1. Niniejszy Regulamin może być nowelizowany przez Radę Rodziców. Propozycje zmian przygotowuje Prezydium Rady Rodziców i przedstawia do uchwalenia przez wszystkich jej członków .
2. Kadencja rady trwa jeden rok
3. Niniejszy regulamin po zmianach wchodzi w życie z dniem podjęcia tj. 08.10.2019r.